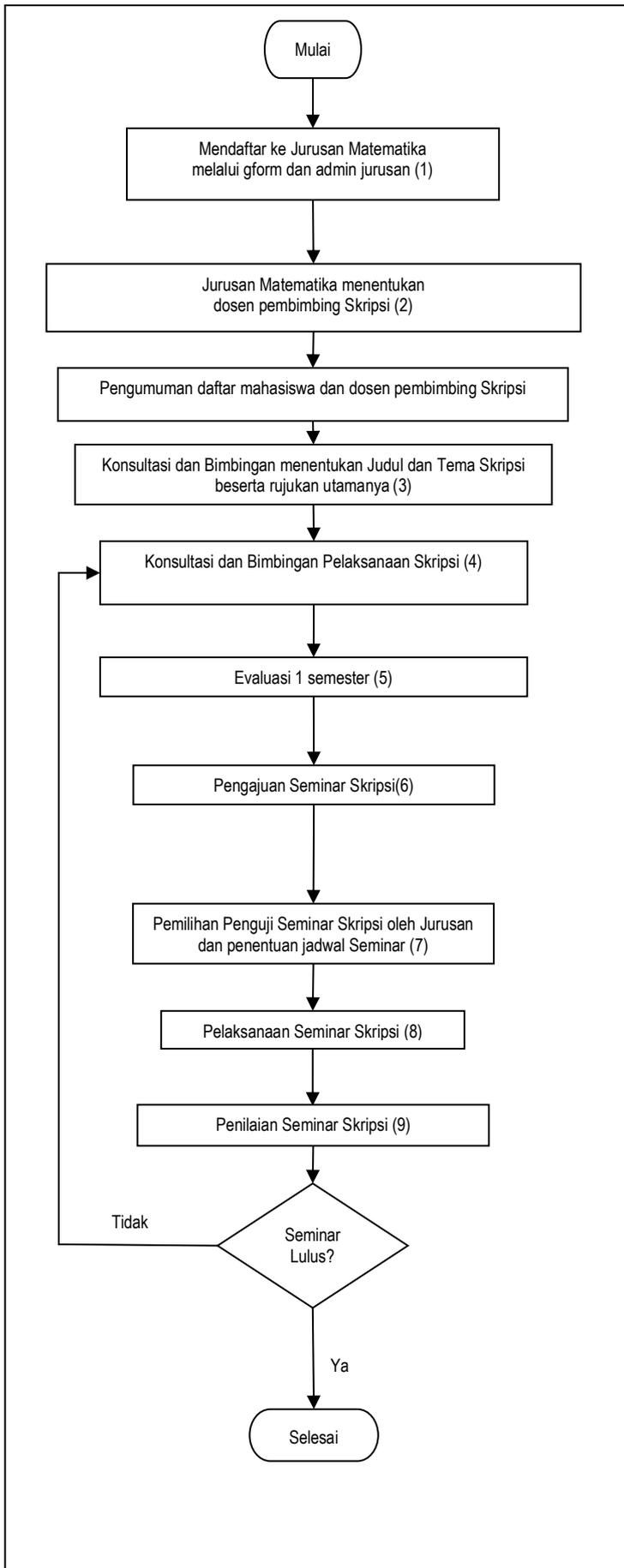


# Bagan Alur Pengambilan MK. Seminar dan Sidang Skripsi Jurusan Matematika FMIPA Untan

## A. Seminar Skripsi



(1) Link Pendaftaran: <https://bit.ly/SkripsiJurusanMTK>  
**Syarat:** min 120 SKS yang lulus, IPK > 2,00, Nilai D maks 7 SKS  
**a) Berkas yang harus diupload pada gform:**  
 i) Transkrip yang dicetak dari akademik dan transkrip yang dibuat mahasiswa setelah penghapusan mata kuliah dengan nilai E  
 ii) Rujukan utama \*)  
**b) Berkas yang harus diserahkan mahasiswa ke Jurusan:**  
 i) LIRS yang memuat mata kuliah Seminar  
 ii) Fotocopy KTM  
 iii) Transkrip seperti pada butir a) i)  
 \*) Rujukan utama harus bersumber minimal pada Jurnal Nasional Sinta 6 atau Jurnal/Prosiding internasional bereputasi atau buku kuliah tingkat lanjut.

(2) a) Jurusan mengkonfirmasi kembali mengenai mahasiswa yang sudah melobi dosen  
 b) Jurusan mengeluarkan pengumuman tentang pembagian dosen pembimbing  
 c) Admin Jurusan mengurus penerbitan SK Dekan tentang dosen pembimbing Skripsi

(3) a) Dosen pembimbing beserta mahasiswa bimbingan **WAJIB** mengecek apakah judul dan tema Skripsi yang diajukan sudah pernah dibahas dalam skripsi Jurusan Matematika UNTAN yang telah disusun.  
 b) Jika pada kemudian hari ditemukan bahwa isi skripsi tersebut memiliki indeks similaritas lebih dari 35%, maka mahasiswa tersebut harus mengganti/merubah isi skripsinya. Jika mahasiswa tersebut telah diwisuda maka gelar kesajaranaannya akan dicabut dan ijazahnya tidak akan berlaku lagi.

(4) Lembar konsultasi bimbingan pada buku kuning **wajib** diisi oleh mahasiswa setiap konsultasi dengan kedua dosen pembimbing dengan jumlah min 5 dan max 7 kali/dosen pembimbing.

(5) Evaluasi Progres Skripsi mengacu pada ketentuan yang berlaku pada masing-masing program studi di Jurusan Matematika (Lampiran 1)

(6) Mahasiswa mengajukan Seminar Skripsi ke Jurusan dengan membawa berkas:  
 a) Surat Keterangan Seminar (Form Keterangan Seminar) yang sudah ditandatangani oleh kedua dosen pembimbing.  
 b) 4 eksemplar draft skripsi dengan acc dari masing-masing pembimbing pada cover  
 c) Sertifikat kuliah umum/webinar minimal 3 sertifikat.  
 d) Lembar presensi Seminar (Buku Kuning/screenshot seminar online yang ditandatangani sekretaris seminar)) minimal 5 kali menghadiri seminar dan 1 kali menjadi pembahas.  
 e) Lembar konsultasi dengan dosen pembimbing (Buku Kuning)  
 f) Sertifikat TOEFL dengan nilai minimal 425 (khusus PS Matematika)  
 g) Surat keterangan Telah lulus **UJIAN KOMPREHENSIF** (khusus PS Matematika)

(7) a) Jurusan menunjuk nama-nama dosen penguji.  
 b) Admin Jurusan mengurus penerbitan SK Dekan tentang dosen penguji Seminar Skripsi.  
 c) Mahasiswa mengambil form Usulan Jadwal Seminar Skripsi (Form 07) pada admin jurusan.  
 d) Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing dan penguji untuk mengisi Form 07 dengan menyerahkan draft skripsi.  
 e) Dosen penguji dan pembimbing memberikan jadwal seminar minimal 7 hari setelah mahasiswa memberikan Form 07 dan draft skripsi.  
 f) Mahasiswa menyerahkan Form 07 yang sudah disetujui masing-masing penguji/pembimbing kepada Jurusan minimal 4 hari kerja sebelum tanggal seminar.  
 g) Mahasiswa mengambil SK Penguji dan Undangan Seminar Skripsi di Jurusan dan menyerahkan kepada dosen pembimbing/penguji.  
 h) Admin Jurusan menyiapkan berkas Seminar Skripsi berupa:  
 - Nilai Seminar Skripsi (Form 09)  
 - Rekapitulasi Nilai Seminar Skripsi (Form 10)  
 - Berita Acara Seminar Skripsi (Form 11)

(8) a) Sekretaris Seminar Skripsi mengambil berkas seminar pada admin Jurusan  
 b) Seminar Skripsi dihadiri oleh 2 orang dosen penguji dan minimal 1 orang dosen pembimbing, notula seminar 2 orang, dan minimal 5 orang peserta mahasiswa (min. 2 orang dan maks 4 orang sebagai pembahas) (Lampiran 2. Form Notulensi)  
 c) Peserta Seminar Skripsi wajib membawa buku kuning yang akan ditandatangani oleh Sekretaris Seminar.  
 d) Seminar Skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 2 Jam dengan rincian:  
 - Presentasi Skripsi oleh Mahasiswa: maks 20 Menit  
 - Tanya jawab oleh pembahas dan peserta seminar: maks 20 menit  
 - Tanya jawab oleh masing-masing dosen penguji: maks 30 menit  
 - Deliberasi dosen pembimbing dan penguji: maks 20 menit

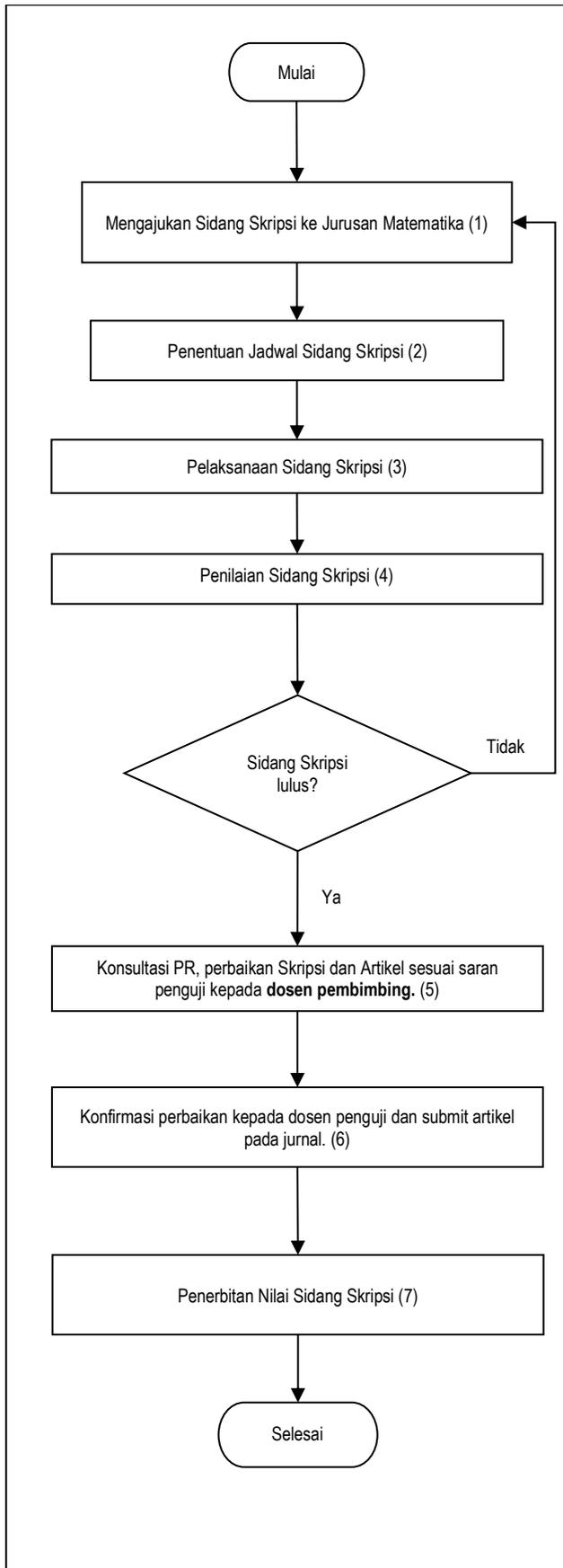
(9) a) Dosen pembimbing dan penguji mengisi dan menandatangani berkas seminar.  
 b) Mahasiswa dinyatakan lulus seminar jika mendapat nilai min 60 (C)  
 c) Sekretaris Seminar Skripsi menyerahkan berkas seminar (kecuali notulensi seminar) yang sudah ditandatangani kepada admin jurusan selambat-lambatnya 1 hari setelah pelaksanaan seminar.

### Disclaimer!

**Mahasiswa yang tidak mengajukan sidang Skripsi maksimal 6 bulan sejak Seminar Skripsi akan dikenakan sanksi berupa pembatalan atau perubahan nilai Seminar (maksimal C)**

## B. Sidang Skripsi

Dimulai setelah dinyatakan lulus Seminar Skripsi dan nilai telah *publish* pada siacad.



- (1) **Berkas yang harus diserahkan kepada Jurusan:**
  - a) Surat persetujuan dari dosen pembimbing untuk mengajukan Sidang Skripsi (Form)
  - b) Transkrip terakhir yang dicetak akademik setelah penghapusan Mata Kuliah (Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah wajib dengan jumlah SKS min 138 SKS (PS Matematika) dan 141 SKS (PS Statistika), Nilai D dan D+ maks 7 SKS.
  - c) Lembar konsultasi pada buku kuning dengan syarat minimal sudah 3 kali/dosen pembimbing konsultasi dengan dosen pembimbing setelah seminar.
  - d) 4 Eksemplar draft skripsi dan draft artikel dengan acc kedua dosen pembimbing pada cover.
  - e) **Sertifikat TOEFL** dengan nilai min 425 (khusus PS Statistika)
  - f) Surat keterangan Telah Lulus **UJIAN KOMPREHENSIF** (khusus PS Statistika)
- (2)
  - a) Admin Jurusan mengurus penerbitan SK Dekan tentang dosen penguji Sidang Skripsi.
  - b) Mahasiswa mengambil form Usulan Jadwal Sidang Skripsi (Form07) pada admin jurusan.
  - c) Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing dan penguji untuk mengisi Form 07 dengan menyerahkan:
    - draft skripsi
    - draft artikel
    - Skripsi hasil koreksi saat Seminar Skripsi
    - Notulensi Seminar Skripsi yang sudah ditandatangani.
  - d) Mahasiswa menyerahkan Form 07 yang sudah disetujui masing-masing penguji/pembimbing kepada Jurusan minimal 4 hari kerja sebelum tanggal sidang.
  - e) Mahasiswa mengambil SK Penguji dan Undangan Sidang di Jurusan dan menyerahkan kepada dosen pembimbing/penguji.
  - f) Admin Jurusan menyiapkan berkas Seminar Skripsi berupa:
    - Form Penilaian Sidang Skripsi (Form 14)
    - Rekapitulasi Nilai Sidang Skripsi (Form 15)
    - Berita Acara Sidang Skripsi (Form 16)
    - Berita Acara Yudisium Sarjana (Form 17)
- (3)
  - a) Sekretaris Sidang Skripsi mengambil berkas seminar pada admin Jurusan.
  - b) Sidang Skripsi dihadiri oleh 2 orang dosen penguji dan minimal 1 orang dosen pembimbing, notula sidang 2 orang (Lampiran 2. Form Notulensi).
  - c) Sidang Skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 150 menit (2,5 Jam).
- (4)
  - a) Dosen pembimbing dan penguji mengisi dan menandatangani berkas Sidang Skripsi.
  - b) Mahasiswa dinyatakan lulus Sidang Skripsi jika mendapat nilai min 60 (C)
  - c) Sekretaris Sidang Skripsi menyerahkan berkas Sidang Skripsi yang sudah ditandatangani kepada admin jurusan selambat-lambatnya 1 hari setelah pelaksanaan sidang.
- (5) Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing mengenai PR sidang, perbaikan draft skripsi dan artikel dengan dosen sesuai saran penguji.
- (6)
  - a) Mahasiswa melakukan konfirmasi PR, revisi draft skripsi dan artikel kepada dosen penguji. Jika sudah sesuai maka dosen penguji dan pembimbing menandatangani keterangan selesai revisi.
  - b) Mahasiswa mengirimkan/ submit artikel skripsinya kepada Jurnal yang dituju. \*)

\*) Proses submit artikel pada jurnal selain Bimaster dapat dilakukan sebelum pelaksanaan Sidang Skripsi.
- (7) Mahasiswa menyerahkan berkas-berkas tersebut dibawah ini kepada Jurusan untuk penerbitan nilai Sidang.
  - a) Undangan seminar
  - b) Undangan sidang
  - c) *Curriculum Vitae*
  - d) Lembar pengesahan
  - e) Lembar tim penguji
  - f) Skripsi Jilid
  - g) Sertifikat-sertifikat kegiatan
  - h) Surat keterangan terbit jurnal pada jurnal lokal, atau surat keterangan artikel telah *direview* pada jurnal terakreditasi SINTA 3-4, atau surat keterangan *submitted* artikel pada jurnal terakreditasi SINTA 1-2 dengan persetujuan dan jaminan pendampingan oleh dosen pembimbing sampai artikel tersebut diterbitkan.
  - i) Formulir penyerahan skripsi
  - j) SK pembimbing
  - k) SK Penguji Seminar Skripsi
  - l) SK Penguji Sidang Skripsi
  - m) CD yang berisi poin a) sampai l) dan file jurnal lengkap

### Disclaimer!

Mahasiswa yang tidak menyelesaikan revisi skripsi maksimal 3 bulan sejak Sidang Skripsi akan dikenakan sanksi berupa pembatalan nilai Sidang Skripsi atau perubahan nilai Sidang Skripsi (maksimal C)

## Lampiran1

Ketentuan Evaluasi 1 Semester dari mata kuliah Seminar

### **Program Studi Matematika**

1. Pada akhir semester, mahasiswa yang mengambil mata kuliah Seminar diwajibkan mengajukan Seminar Hasil Skripsi selambat-lambatnya saat pelaksanaan ujian akhir semester.
2. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan Seminar Hasil Skripsi sampai waktu yang ditentukan maka pelaksanaan Seminar Hasil akan dijadwalkan oleh Prodi dengan nilai Seminar Akhir yang dapat diperoleh maksimal C.
3. Bagi mahasiswa yang tidak hadir pada Seminar Hasil sesuai dengan yang telah dijadwalkan maka nilai Seminarsya adalah E, dan jika mengulang mata kuliah seminar maka nilai maksimal yang dapat diperoleh adalah C.

### **Program Studi Statistika**

1. Pada akhir semester, mahasiswa yang mengambil mata kuliah Seminar diwajibkan mengajukan Seminar Hasil Skripsi selambat-lambatnya saat pelaksanaan ujian akhir semester.
2. Bagi mahasiswa yang sampai akhir semester tidak mengajukan Seminar Hasil Skripsi sampai waktu yang ditentukan maka pelaksanaan Seminar Hasil akan dijadwalkan oleh Prodi.
3. Bagi mahasiswa yang tidak hadir pada Seminar Hasil sesuai dengan yang telah dijadwalkan maka nilai Seminarsya adalah E.
4. Bagi mahasiswa yang 2 semester berturut-turut tidak mengajukan seminar hasil skripsi maka akan dilakukan pemutihan terhadap mahasiswa yang bersangkutan. Dosen pengganti akan ditentukan melalui rapat Program Studi.

Lampiran 2

LEMBAR NOTULENSI SEMINAR/SIDANG SKRIPSI

NAMA :  
NIM :  
JUDUL :  
HARI/TANGGAL :  
NOTULA :  
TIM PENGUJI : 1.  
2.  
3.  
4.

No	Pertanyaan	Masukan	PR

Pontianak, ..... 2023

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Penguji 1

Penguji 2