



# **PANDUAN TUGAS AKHIR**

**Jurusan Matematika  
Fakultas MIPA  
Universitas Tanjungpura**

**LEMBAR PENGESAHAN  
PANDUAN TUGAS AKHIR  
JURUSAN MATEMATIKA FMIPA UNTAN**

Edisi Revisi ke-2  
(1 Agustus 2022)

Penyusun,

Menyetujui,  
Ketua Jurusan Matematika,

Dr. Nilamsari Kusumastuti, M.Sc  
NIP 198105102005012003

Dr. Yundari, M.Sc.  
NIP 198310202008012012

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNTAN

Dr. Gusrizal, M.Si  
NIP. 197108022000031001

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan Syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas diterbitkannya Buku Panduan Tugas Akhir Jurusan Matematika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura. Buku ini merupakan pedoman yang berisi ketentuan yang berkenaan dengan pelaksanaan mata kuliah Seminar dan Skripsi yang meliputi syarat dan mekanisme pendaftaran, ketentuan dosen pembimbing, serta dosen penguji.

Penyusunan buku panduan ini dilakukan sebagai upaya memberikan jaminan terhadap peningkatan kualitas serta percepatan penyelesaian penyusunan Skripsi di Jurusan Matematika. Buku Panduan ini telah disesuaikan dengan kebijakan terkini dari pemerintah, yakni KKNi (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia), SNPT (Standar Nasional Pendidikan Tinggi), dan Buku Pedoman Akademik FMIPA UNTAN.

Pimpinan Jurusan Matematika FMIPA UNTAN menyampaikan terima kasih kepada anggota tim yang telah bekerja keras menyusun Buku Panduan Tugas Akhir ini. Semoga dengan adanya buku panduan ini memberikan manfaat yang besar untuk kita semua. Kami memerlukan kritik dan saran yang konstruktif dari berbagai pihak dalam upaya penyempurnaan buku ini.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Pontianak, Agustus 2022  
Ketua Jurusan,

Dr. Yundari, M.Sc.  
NIP 198310202008012012

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
TUGAS AKHIR JURUSAN MATEMATIKA .....	4
Bentuk dan Syarat Pengambilan Tugas Akhir .....	4
Ketentuan, Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing .....	4
Ketentuan, Tugas dan Wewenang Dosen Penguji .....	5
Ketentuan, Tugas dan Hak Mahasiswa .....	5
MEKANISME PENGAMBILAN MATA KULIAH SEMINAR DAN PENGAJUAN SEMINAR HASIL.....	7
Tata Cara Pendaftaran Seminar.....	7
MEKANISME PENGAJUAN SIDANG SKRIPSI .....	11
Sidang Skripsi.....	11
Penyerahan Skripsi.....	14
Sanksi .....	14
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	15

# **TUGAS AKHIR JURUSAN MATEMATIKA**

## **Bentuk dan Syarat Pengambilan Tugas Akhir**

Berdasarkan Kurikulum 2020 Program Studi Matematika FMIPA UNTAN, Tugas Akhir mempunyai bobot 10 SKS, yang terdiri dari Seminar dengan bobot 4 SKS dan Skripsi dengan bobot 6 SKS.

Berdasarkan Kurikulum 2020 Program Studi Statistika FMIPA UNTAN, Tugas Akhir mempunyai bobot 6 SKS, yang terdiri dari Seminar dengan bobot 3 SKS dan Tugas Akhir dengan bobot 3 SKS.

Tugas Akhir mempunyai tujuan sebagai berikut.

- a. Meningkatkan kemampuan berfikir secara kritis, logis, dan analitis.
- b. Melatih kemampuan menulis karya ilmiah secara komprehensif.
- c. Melatih kemandirian dalam mengembangkan karier ilmiah.
- d. Mempersiapkan diri untuk melanjutkan studi, terjun ke masyarakat, atau dunia kerja.
- e. Melatih kemampuan berargumentasi secara ilmiah.
- f. Melatih kemampuan berkomunikasi dan menjalin hubungan interpersonal.

## **Ketentuan, Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing**

- a. Dosen Pembimbing terdiri dari Pembimbing Utama (Pembimbing Pertama) dan Pembimbing Pembantu (Pembimbing Kedua). Dosen Pembimbing bertugas memberikan petunjuk dan bimbingan mengenai materi, metode dan teknik penulisan ilmiah.
- b. Dosen Pembimbing mempunyai bidang ilmu yang sesuai dengan bidang kajian skripsi mahasiswa.
- c. Pembimbing Utama (Pembimbing Pertama) adalah dosen tetap FMIPA UNTAN Universitas Tanjungpura yang mempunyai jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- d. Pembimbing Pembantu (Pembimbing Kedua) adalah dosen yang mempunyai jabatan minimal pengajar atau dosen yang berstatus tenaga kontrak.

Pembimbing Pembantu dapat berasal dari luar FMIPA UNTAN dan telah memenuhi syarat sebagai Dosen Pembimbing.

- e. Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan berdasarkan usulan jurusan/program studi yang bersangkutan.
- f. Jika karena suatu hal Dosen Pembimbing berhalangan dalam kurun waktu tertentu, Ketua Jurusan/Program Studi dapat menyampaikan pergantian pembimbing baru yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.

### **Ketentuan, Tugas dan Wewenang Dosen Penguji**

- a. Dosen Penguji terdiri dari Ketua Penguji (Penguji Pertama) dan Anggota Penguji. Dosen Penguji bertugas memberikan saran, masukan dan pertanyaan-pertanyaan untuk menilai kesiapan dan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir.
- b. Dalam Ujian Skripsi, Dosen Pembimbing merangkap sebagai Anggota Penguji.
- c. Dosen penguji Skripsi mahasiswa ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan berdasarkan usulan Jurusan Matematika.
- d. Jika karena suatu hal Dosen Penguji berhalangan dalam kurun waktu tertentu, Ketua Jurusan dapat menyampaikan pergantian pembimbing baru yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.

### **Ketentuan, Tugas dan Hak Mahasiswa**

- a. Mendapatkan bimbingan oleh dua dosen pembimbing masing-masing pembimbing 1 (utama) dan pembimbing 2 (pendamping) untuk penyusunan Skripsi.
- b. Menghubungi dosen pembimbing secara teratur sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh dosen pembimbing untuk mendapatkan bimbingan
- c. Mematuhi saran-saran perbaikan dari dosen pembimbing
- d. Mengkomunikasikan secara baik berbagai perubahan dalam Skripsi kepada dosen pembimbing.

- e. Mendapatkan penilaian atas seminar skripsi ataupun siding skripsi yang telah diseminarkan.
- f. Mengetahui hasil penilaian seminar dan siding skripsi melalui Berita Acara (BA) seminar dan Sidang Skripsi

### **Persyaratan Pengajuan Tugas Akhir**

Setiap mahasiswa Jurusan Matematika FMIPA UNTAN yang akan menyelesaikan studinya wajib membuat tugas akhir dalam bentuk skripsi. Mahasiswa yang mengajukan tugas akhir harus telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa FMIPA UNTAN.
- b. Telah lulus mata kuliah minimal 120 sks.
- c.  $IPK > 2,00$ , Nilai D maksimal 7 sks.
- d. Mempunyai waktu yang cukup, minimal 1 semester dari batas berakhirnya masa studi di FMIPA UNTAN.

# MEKANISME PENGAMBILAN MATA KULIAH SEMINAR DAN PENGAJUAN SEMINAR HASIL

## Tata Cara Pendaftaran Seminar

1. Mahasiswa mendaftar ke Jurusan Matematika melalui *gform* dengan link pendaftaran: <https://bit.ly/SkripsiJurusanMTK> dan melalui admin jurusan, dengan syarat sudah lulus minimal 120 sks, IPK > 2,00, Nilai D maksimal 7 sks.
  - a. Berkas yang harus diunggah pada *gform* yaitu:
    - i) Transkrip yang dicetak dari akademik dan transkrip yang dibuat mahasiswa setelah penghapusan matakuliah dengan nilai E.
    - ii) Rujukan utama yang harus bersumber minimal pada Jurnal Nasional Sinta 6 atau Jurnal/Prosiding Internasional bereputasi atau buku kuliah tingkat lanjut.
  - b. Berkas yang diserahkan mahasiswa ke Jurusan yaitu:
    - i) LIRS yang memuat mata kuliah Seminar.
    - ii) Fotokopi KTM.
    - iii) Transkrip seperti pada butir a. i).
2. Jurusan Matematika menentukan Dosen Pembimbing Skripsi
  - a. Jurusan mengkonfirmasi kembali mengenai mahasiswa yang sudah menghubungi dosen pembimbing yang dituju.
  - b. Jurusan mengeluarkan pengumuman tentang pembagian Dosen Pembimbing.
  - c. Admin Jurusan mengurus penerbitan SK Dekan tentang Dosen Pembimbing Skripsi.
3. Jurusan Matematika mengeluarkan pengumuman daftar Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Skripsi.
4. Mahasiswa melakukan Konsultasi dan Bimbingan menentukan Judul dan Tema Skripsi beserta rujukan utamanya
  - a. Dosen Pembimbing beserta mahasiswa bimbingan wajib mengecek terkait Judul dan Tema Skripsi yang diajukan sudah pernah dibahas

dalam skripsi Jurusan Matematika UNTAN yang telah disusun atau belum.

- b. Jika pada kemudian hari ditemukan bahwa isi skripsi tersebut memiliki indeks similaritas lebih dari 35%, maka mahasiswa tersebut harus mengganti/merubah isi skripsinya. Jika mahasiswa tersebut telah diwisuda maka gelar kesarjanaannya akan dicabut dan ijazahnya tidak akan berlaku lagi.
5. Mahasiswa melakukan konsultasi dan bimbingan pelaksanaan skripsi. Lembar konsultasi bimbingan pada buku kuning wajib diisi oleh mahasiswa setiap konsultasi dengan kedua Dosen Pembimbing dengan jumlah minimal 5 dan maksimal 7 kali/dosen pembimbing.
6. Dosen pembimbing melakukan evaluasi 1 semester. Evaluasi progres skripsi mengacu pada ketentuan yang berlaku pada masing-masing program studi di Jurusan Matematika (Lampiran 1).
7. Mahasiswa melakukan pengajuan Seminar Skripsi ke Jurusan dengan membawa berkas yaitu:
  - a. Surat Keterangan Seminar (Form 1) yang sudah ditandatangani oleh kedua Dosen Pembimbing.
  - b. 4 eksemplar draft skripsi dengan acc dari masing-masing Dosen Pembimbing pada cover.
  - c. Sertifikat kuliah umum/webinar minimal 3 sertifikat.
  - d. Lembar presensi Seminar (Buku Kuning/*screenshot* seminar online yang ditandatangani sekretaris seminar) minimal 5 kali menghadiri seminar dan 1 kali menjadi pembahas.
  - e. Lembar konsultasi dengan Dosen Pembimbing (Buku Kuning)
  - f. Sertifikat TOEFL dengan nilai minimal 425 (khusus Program Studi Matematika)
  - g. Surat keterangan Telah lulus Ujian Komprehensif (khusus Program Studi Matematika)
8. Pemilihan Dosen Pengujian Seminar Skripsi oleh Jurusan dan penentuan jadwal seminar
  - a. Jurusan menunjuk nama-nama Dosen Penguji.

- b. Admin Jurusan mengurus penerbitan SK Dekan tentang Dosen Penguji Seminar Skripsi.
  - c. Mahasiswa mengambil form Usulan Jadwal Seminar Skripsi (Form 2) pada admin jurusan.
  - d. Mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji untuk mengisi Form 2 dengan menyerahkan draft skripsi.
  - e. Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing memberikan jadwal seminar minimal 7 hari setelah mahasiswa memberikan Form 2 dan draft skripsi.
  - f. Mahasiswa menyerahkan Form 2 yang sudah disetujui masing-masing Dosen Penguji atau Dosen Pembimbing kepada Jurusan minimal 4 hari kerja sebelum tanggal seminar.
  - g. Mahasiswa mengambil SK Dosen Penguji dan Undangan Seminar Skripsi di Jurusan dan menyerahkan kepada Dosen Pembimbing atau Dosen Penguji.
  - h. Admin Jurusan menyiapkan berkas Seminar Skripsi yaitu:
    - i) Nilai Seminar Skripsi (Form 3)
    - ii) Rekapitulasi Nilai Seminar Skripsi (Form 4)
    - iii) Berita Acara Seminar Skripsi (Form 5)
9. Pelaksanaan seminar skripsi
- a. Sekretaris Seminar Skripsi mengambil berkas seminar pada admin Jurusan.
  - b. Seminar Skripsi dihadiri oleh:
    - i) 2 orang Dosen Penguji dan minimal 1 orang Dosen Pembimbing
    - ii) notula seminar 2 orang,
    - iii) minimal 5 orang peserta mahasiswa (minimal 2 orang dan maksimal 4 orang sebagai pembahas) (lihat Lampiran 2 untuk Form Notulensi)
  - c. Peserta Seminar Skripsi wajib membawa buku kuning yang akan ditandatangani oleh Sekretaris Seminar.
  - d. Seminar Skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 2 Jam dengan rincian, sebagai berikut:
    - i) Presentasi Skripsi oleh Mahasiswa: maksimal 20 Menit
    - ii) Tanya jawab oleh pembahas dan peserta seminar: maksimal 20 menit

- iii) Tanya jawab oleh masing-masing Dosen Penguji: maksimal 30 menit
- iv) Deliberasi Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji: maksimal 20 menit

#### 10. Penilaian Seminar Skripsi

- a. Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji mengisi dan menandatangani berkas seminar.
- b. Mahasiswa dinyatakan lulus seminar jika mendapat nilai minimal 60 (C)
- c. Sekretaris Seminar Skripsi menyerahkan berkas seminar (kecuali notulensi seminar) yang sudah ditandatangani kepada admin jurusan selambat-lambatnya 1 hari setelah pelaksanaan seminar.

# MEKANISME PENGAJUAN SIDANG SKRIPSI

## Sidang Skripsi

1. Mahasiswa mengajukan sidang skripsi ke Jurusan Matematika. Berkas yang harus diserahkan kepada Jurusan yaitu:
  - a. Surat persetujuan dari Dosen Pembimbing untuk mengajukan Sidang Skripsi (Form 6)
  - b. Transkrip terakhir yang dicetak akademik setelah penghapusan Mata Kuliah (Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah wajib dengan jumlah SKS minimal 138 sks (Program Studi Matematika) dan 141 sks (Program Studi Statistika), Nilai D dan D+ maksimal 7.
  - c. Lembar konsultasi pada buku kuning dengan syarat minimal sudah 3 kali atau Dosen Pembimbing konsultasi dengan Dosen Pembimbing setelah seminar.
  - d. 4 Eksemplar draft skripsi dan draft artikel dengan acc kedua Dosen Pembimbing pada cover.
  - e. Sertifikat TOEFL dengan nilai minimal 425 (khusus Program Studi Statistika)
  - f. Surat keterangan Telah lulus Ujian Komprehensif (khusus Program Studi Statistika).
  - g. Berkas-berkas lain sesuai peraturan akademik FMIPA UNTAN (hubungi bagian akademik FMIPA UNTAN)
2. Jurusan Matematika menentukan jadwal sidang skripsi
  - a. Admin Jurusan mengurus penerbitan SK Dekan tentang Dosen Penguji Sidang Skripsi.
  - b. Mahasiswa mengambil form Usulan Jadwal Sidang Skripsi (Form 7) pada admin jurusan.
  - c. Mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing dan penguji untuk mengisi Form 7 dengan menyerahkan:
    - i) Draft skripsi
    - ii) Draft artikel

- iii) Skripsi hasil koreksi saat Seminar Skripsi
    - iv) Notulensi Seminar Skripsi yang sudah ditandatangani.
  - d. Mahasiswa menyerahkan Form 7 yang sudah disetujui masing-masing Dosen Penguji atau Dosen Pembimbing kepada Jurusan minimal 4 hari kerja sebelum tanggal sidang.
  - e. Mahasiswa mengambil SK Penguji dan Undangan Sidang di Jurusan dan menyerahkan kepada Dosen Pembimbing atau Dosen Penguji.
  - f. Admin Jurusan menyiapkan berkas Seminar Skripsi berupa:
    - i) Form Penilaian Sidang Skripsi (Form 8)
    - ii) Rekapitulasi Nilai Sidang Skripsi (Form 9)
    - iii) Berita Acara Sidang Skripsi (Form 10)
    - iv) Berita Acara Yudisium Sarjana (Form 11)
- 3. Pelaksanaan sidang skripsi
  - a. Sekretaris Sidang Skripsi mengambil berkas seminar pada admin Jurusan.
  - b. Sidang Skripsi dihadiri oleh 2 orang Dosen Penguji dan minimal 1 orang Dosen Pembimbing, notula sidang 2 orang (Lampiran 2. Form Notulensi).
  - c. Sidang Skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 150 menit (2,5 Jam).
  - d. Mahasiswa membawa 1 eks Skripsi yang sudah dijilid hardcover warna kuning beserta 4 rangkai lembar pengesahan yang belum dijilid.
- 4. Penilaian sidang skripsi
  - a. Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji mengisi dan menandatangani berkas Sidang Skripsi.
  - b. Mahasiswa dinyatakan lulus Sidang Skripsi jika mendapat nilai minimal 60 (C)
  - c. Mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan banding 1 (satu) kali, jika dirasa nilai yang didapat kurang memuaskan. dengan mengajukan sidang ulang selambat-lambatnya 1 minggu setelah Sidang Pertama.
  - d. Mekanisme sidang ulang mengikuti aturan pengajuan sidang.
  - e. Sekretaris Sidang Skripsi menyerahkan berkas Sidang Skripsi yang sudah ditandatangani kepada admin jurusan selambat-lambatnya 1 hari setelah pelaksanaan sidang.

5. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing mengenai PR sidang, perbaikan draft skripsi dan artikel dengan dosen sesuai saran Dosen Penguji kepada Dosen Pembimbing.
6. Mahasiswa melakukan konfirmasi PR, revisi draft skripsi dan artikel kepada Dosen Penguji. Jika sudah sesuai maka Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing menandatangani keterangan selesai revisi. Selanjutnya, Mahasiswa mengirimkan/ *submit* artikel skripsinya kepada Jurnal yang dituju dengan proses *submit* artikel pada selain Bimaster dapat dilakukan sebelum pelaksanaan sidang skripsi.
7. Mahasiswa menyerahkan berkas-berkas kepada Jurusan untuk penerbitan nilai sidang, sebagai berikut:
  - a. Undangan seminar
  - b. Undangan sidang
  - c. Curriculum Vitae
  - d. Lembar pengesahan
  - e. Lembar tim penguji
  - f. Skripsi Jilid
  - g. Sertifikat-sertifikat kegiatan
  - h. Surat keterangan terbit jurnal pada jurnal lokal, atau surat keterangan artikel telah direview pada jurnal terakreditasi SINTA 3-4, atau surat keterangan *submitted* artikel pada jurnal terakreditasi SINTA 1-2 dengan persetujuan dan jaminan pendampingan oleh Dosen Pembimbing sampai artikel tersebut diterbitkan.
  - i. Formulir penyerahan skripsi
  - j. SK Dosen Pembimbing
  - k. SK Dosen Penguji Seminar Skripsi
  - l. SK Dosen Penguji Sidang Skripsi
  - m. CD yang berisi poin a. sampai l. dan file jurnal lengkap

## **Penyerahan Skripsi**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian tugas akhir wajib menyerahkan skripsi dalam bentuk jilid sesuai ketentuan yang diatur oleh Fakultas dan Universitas. Skripsi yang diserahkan ke FMIPA UNTAN merupakan hasil yang sudah diuji dan diperbaiki sesuai saran-saran penguji pada sidang tugas akhir. Penyerahan skripsi ke fakultas dalam bentuk *CD (soft copy)* dan *hard copy*. Jumlah skripsi disesuaikan dengan keperluan. Mahasiswa wajib mempublikasikan sebagian atau seluruh hasil penelitiannya ke jurnal ilmiah yang ber-ISSN

## **Sanksi**

- a. Mahasiswa yang tidak mengajukan sidang skripsi maksimal 6 bulan sejak seminar skripsi akan dikenakan sanksi berupa pembatalan nilai seminar dan melakukan seminar ulang.
- b. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan revisi skripsi maksimal 3 bulan sejak sidang skripsi akan dikenakan sanksi berupa pembatalan nilai sidang skripsi dan melakukan sidang ulang.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### Lampiran 1

Ketentuan Evaluasi 1 Semester dari mata kuliah Seminar

#### **Program Studi Matematika**

1. Pada akhir semester, mahasiswa yang mengambil mata kuliah Seminar diwajibkan mengajukan Seminar Hasil Skripsi selambat-lambatnya saat pelaksanaan ujian akhir semester.
2. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan Seminar Hasil Skripsi sampai waktu yang ditentukan maka pelaksanaan Seminar Hasil akan dijadwalkan oleh Prodi dengan nilai Seminar Akhir yang dapat diperoleh maksimal C.
3. Bagi mahasiswa yang tidak hadir pada Seminar Hasil sesuai dengan yang telah dijadwalkan maka nilai Seminarsya adalah E, dan jika mengulang mata kuliah seminar maka nilai maksimal yang dapat diperoleh adalah C.

#### **Program Studi Statistika**

1. Pada akhir semester, mahasiswa yang mengambil mata kuliah Seminar diwajibkan mengajukan Seminar Hasil Skripsi selambat-lambatnya saat pelaksanaan ujian akhir semester.
2. Bagi mahasiswa yang sampai akhir semester tidak mengajukan Seminar Hasil Skripsi sampai waktu yang ditentukan maka pelaksanaan Seminar Hasil akan dijadwalkan oleh Prodi.
3. Bagi mahasiswa yang tidak hadir pada Seminar Hasil sesuai dengan yang telah dijadwalkan maka nilai Seminarsya adalah E.
4. Bagi mahasiswa yang 2 semester berturut-turut tidak mengajukan seminar hasil skripsi maka akan dilakukan pemutihan terhadap mahasiswa yang bersangkutan. Dosen pengganti akan ditentukan melalui rapat Program Studi.

Lampiran 2

LEMBAR NOTULENSI SEMINAR/SIDANG SKRIPSI

NAMA :  
NIM :  
JUDUL :  
HARI/TANGGAL :  
NOTULA :  
TIM PENGUJI : 1.  
2.  
3.  
4.

No.	Pertanyaan	Masukan	PR

Pontianak,..... 2023

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Penguji 1

Penguji 2

**SURAT KETERANGAN SEMINAR**

Dengan ini kami menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama :  
Nim :  
Program Studi :

Telah *SELESAI* menyusun draft Skripsi dengan judul :

---

Dan siap untuk diseminarkan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan seperlunya.

Pontianak,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Nama Dosen  
NIP

Nama Dosen  
NIP

USULAN PELAKSANAAN SEMINAR SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jumlah SKS :
IPK :
Judul Skripsi :

Dosen Pembimbing : 1. NIP
2. NIP
Dosen Penguji : 1. NIP
2. NIP

- Mengajukan pelaksanaan Seminar Skripsi dengan melampirkan:
1. Draft Skripsi yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing
2. Fotokopi KHK Seminar
3. Fotokopi Kartu Konsultasi dan Bimbingan Skripsi
4. Surat Keterangan Seminar

Demikian permohonan usulan Seminar Skripsi ini saya buat dengan sebenarnya.

Pontianak,
Pemohon,

Nama Mahasiswa
NIM

Daftar kesediaan dosen pembimbing dan penguji serta jadwal pelaksanaan seminar

Table with 5 columns: Hari, Pembimbing I, Pembimbing II, Penguji I, Penguji II. Rows include days of the week (Senin to Sabtu) and Tanda tangan.

Jadwal Fix table with columns for Hari, Tanggal, and Jam.

Notulen: 1. Pembahas: 1.
2. 2.

Nomor Surat Undangan Seminar=
No. SK SH =



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
JURUSAN MATEMATIKA

Form 3

Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi, Pontianak 78124  
Telp/Fax.: (0561) 577963 e-mail: info@fmipa.untan.ac.id

---

**NILAI SEMINAR SKRIPSI**

Nama :  
NIM :  
Jurusan/ Program Studi : Matematika/  
Judul Skripsi :

Tim penguji : 1. (Pimpinan Seminar)  
2. (Sekretaris Seminar)  
3. (Ketua Penguji)  
4. (Anggota Penguji)

Dosen Penguji :

Nilai Angka : \_\_\_\_\_

Pontianak,  
Pimpinan Seminar,

Nama Dosen  
NIP



Form 4

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
JURUSAN MATEMATIKA**

Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi, Pontianak 78124  
Telp/Fax.: (0561) 577963 e-mail: info@fmipa.untan.ac.id

**REKAPITULASI NILAI SEMINAR SKRIPSI**

Nama :  
NIM :  
Jurusan/ Program Studi : Matematika/  
Judul Skripsi :

Tim penguji : 1. (Pimpinan Seminar)  
2. (Sekretaris Seminar)  
3. (Ketua Penguji)  
4. (Anggota Penguji)

Rekapitulasi Nilai:

Tim Penguji	Nilai	Total Nilai	Rata-rata	Huruf Mutu
1.				
2.				
3.				
4.				

Pontianak,  
Pimpinan Seminar,

Pontianak,  
Sekretaris Seminar,

Nama Dosen Pembimbing 1  
NIP

Nama Dosen Pembimbing 2  
NIP

Ketua Penguji,

Anggota Penguji,

Nama Dosen Penguji 1  
NIP

Nama Dosen Penguji 2  
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
JURUSAN MATEMATIKA

Form 5

Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi, Pontianak 78124  
Telp/Fax.: (0561) 577963 e-mail: info@fmipa.untan.ac.id

**BERITA ACARA SEMINAR SKRIPSI**

Pada hari ini, \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ telah dilaksanakan Ujian Seminar Skripsi oleh Tim Penguji Skripsi terhadap mahasiswa:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Jurusan/ Program Studi : Matematika/ \_\_\_\_\_  
Judul Skripsi : \_\_\_\_\_

Nilai Ujian : ..... (A, B+, B, C+, C, D+, D, E)

Yang bersangkutan dinyatakan LULUS / TIDAK LULUS \*)  
Dengan pertimbangan:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**TIM PENGUJI :**

- |                                   |                      |   |       |
|-----------------------------------|----------------------|---|-------|
| 1. Nama Dosen Pembimbing 1<br>NIP | (Pimpinan Seminar)   | 1 | _____ |
| 2. Nama Dosen Pembimbing 2<br>NIP | (Sekretaris Seminar) | 2 | _____ |
| 3. Nama Dosen Penguji 1<br>NIP    | (Ketua Penguji)      | 3 | _____ |
| 4. Nama Dosen Penguji 2<br>NIP    | (Anggota Penguji)    | 4 | _____ |

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Matematika  
FMIPA Untan,

Nama Ketua Jurusan  
NIP

**SURAT KETERANGAN SIDANG**

Dengan ini kami menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama :  
Nim :  
Program Studi :

Telah *SELESAI* menyusun draft Skripsi dengan judul :

---

Dan siap untuk disidangkan

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan seperlunya.

Pontianak,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Nama Dosen  
NIP

Nama Dosen  
NIP

## USULAN PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
 NIM :  
 Program Studi :  
 Jumlah SKS :  
 IPK :  
 Judul Skripsi : \_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing : 1. NIP  
 2. NIP  
 Dosen Penguji : 1. NIP  
 2. NIP

Mengajukan permohonan pelaksanaan Sidang Skripsi dengan melampirkan:

1. Draft Skripsi yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing (4 eksemplar)
2. Draft Artikel yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing (4 eksemplar)
3. Fotokopi Kartu Konsultasi Tugas Akhir
4. Notulensi Seminar yang sudah ditandatangani
5. Bukti Lulus Ujian Komprehensif

Demikian permohonan pelaksanaan Sidang Skripsi ini saya buat dengan sebenarnya.

Pontianak,  
 Pemohon,

Nama Mahasiswa  
 NIM

Daftar kesediaan dosen pembimbing dan penguji serta jadwal pelaksanaan Sidang Skripsi

Hari	Tanggal dan jam			
	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji I	Penguji II
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				
Sabtu				
Tanda tangan				

Jadwal Fix	
Hari, Tanggal	:
Jam	:

Notulen: 1.  
 2.

Nomor surat undangan sidang=  
 Nomor SK Sidang=



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi, Pontianak 78124  
Telp./Fax.: (0561) 577963 e-mail : info@fmipa.untan.ac.id

## Form Penilaian Skripsi FMIPA

Nama :  
NIM :  
Jurusan/ Prodi : Matematika/  
Judul Skripsi :

Dosen Penguji :

### 1. Penilaian Tulisan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Nilai Terbobot
1	Format Makalah : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tata tulis, ukuran kertas, tipografi, kerapian ketik dan tata letak</li> <li>▪ Pengungkapan sistematika tulisan, ketepatan dan kejelasan ungkapan dan penggunaan bahasa baku yang baik dan benar</li> </ul>	10		
2	Kreatifitas gagasan : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komprehensif dan keilmuan</li> <li>▪ Struktur gagasan (gagasan muncul didukung oleh argumentasi ilmiah)</li> </ul>	20		
3	Topik yang dikemukakan : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sifat topik, rumusan judul dan kesesuaian dengan keilmuan</li> <li>▪ Kejelasan uraian permasalahan</li> </ul>	10		
4	Data dan sumber informasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevansi data dan informasi yang diacu dengan uraian tulisan</li> <li>▪ Keakuratan dan integritas data dan informasi</li> <li>▪ Kemampuan menghubungkan berbagai data dan informasi</li> </ul>	30		
5	Pembahasan, simpulan dan transfer gagasan : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kemampuan menganalisis dan mensintesis serta merumuskan simpulan</li> <li>▪ Kemungkinan/prediksi transfer gagasan dan proses adopsi</li> </ul>	30		
<b>NILAI TERBOBOT TOTAL</b>		<b>100</b>		

## 2. Penilaian Presentasi

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Nilai	Nilai Terbobot
1	Penyajian <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sistematika penyajian dan isi</li><li>▪ Penggunaan bahasa tutur yang baku</li><li>▪ Cara presentasi ( sikap )</li><li>▪ Ketepatan waktu</li></ul>	20		
2	Penguasaan Materi <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kebenaran dan ketepatan jawaban</li><li>▪ Cara menjawab</li><li>▪ Keterbukaan peserta dalam acara tanya jawab.</li></ul>	80		
NILAI TERBOBOT TOTAL		100		

Catatan :

1. Nilai yang diberikan adalah 60 – 100
2. Nilai terbobot = bobot x nilai

## 3. Daftar Nilai

Penilaian Skripsi	Nilai Terbobot	Nilai Rata-rata
Tulisan		
Presentasi		

Pontianak,  
Penguji,

Nama Penguji  
NIP





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi, Pontianak 78124  
Telp./Fax.: (0561) 577963 e-mail : info@fmipa.untan.ac.id

**BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI**

Pada hari ini, \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ telah dilaksanakan Sidang Skripsi oleh Tim Penguji  
Tugas Akhir/Skripsi terhadap mahasiswa,

Nama :  
NIM :  
Jurusan/ Prodi : Matematika/  
Judul Skripsi :

Nilai Ujian Skripsi : ..... (A, B+, B,C+, C, D+, D, E)

Yang bersangkutan dinyatakan LULUS / TIDAK LULUS \*)

**TIM PENGUJI**

Pimpinan Sidang  
Merangkap anggota penguji,

Sekretaris Sidang  
Merangkap anggota penguji

Nama Dosen Pembimbing 1  
NIP

Nama Dosen Pembimbing 2  
NIP

Ketua Penguji,

Anggota Penguji,

Nama Dosen Penguji 1  
NIP.

Nama Dosen Penguji 2  
NIP

Mengetahui  
Dekan,

Dr. Gusrizal, M.Si  
NIP 197108022000031001

\*) coret yang tidak perlu

